

TÉLÉPHONE CONFÉRENCE GRANDSTREAM GAC2500



ÉCRAN D'ACCUEIL

Lorsque le téléphone de conférence est sur l'écran de veille, faites glisser votre doigt du bas vers le haut pour afficher les 5 touches programmables. Maintenez enfoncé le haut de la barre d'état, faites glisser et déposez vers le bas pour ouvrir la barre d'état.



Écran d'accueil: Pas défaut, l'écran d'accueil sert à la numérotation. Vous pouvez appeler ou démarrer une téléconférence à partir de cet écran. Pour changer l'écran d'accueil, appuyez longuement sur la zone vide et sélectionnez « Éditer le bureau / Modifier le bureau ». Appuyez sur le bouton dans le bureau d'aperçu pour le définir comme écran d'accueil.

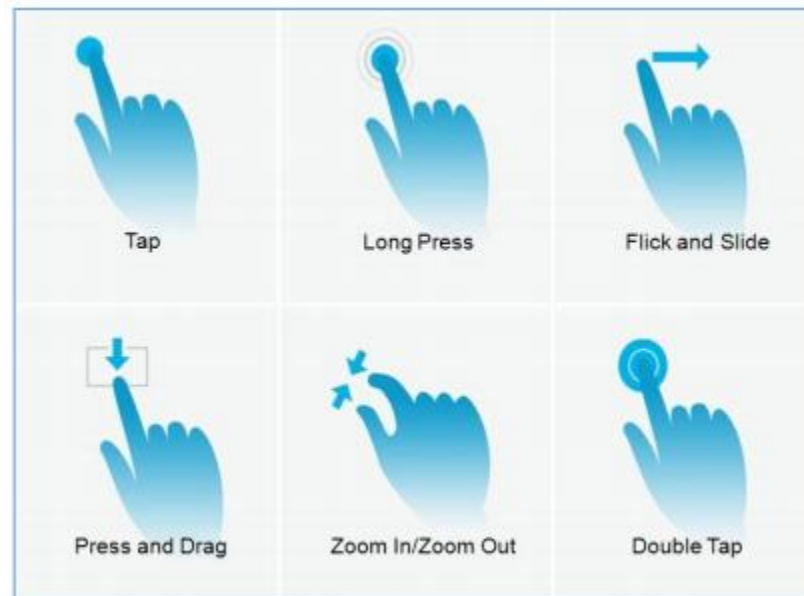
Widget: Le téléphone prend en charge des outils et des applications telles que les prévisions météo, l'horloge, le MPK, etc.

Barre d'état: La barre d'état du est située en haut de l'écran et indique l'état actuel de l'appareil.

Touches programmables: 5 touches sont accessibles; Volume+, Volume-, Retour, Accueil et Process Manager. Faites glisser vers le à partir du bas de l'écran pour faire apparaître les touches programmables. Les touches seront masquées automatiquement après un certain temps.

MANIPULATION DE L'ÉCRAN TACTILE

Utilisez vos doigts tels qu'illustré ci-bas pour actionner les icônes, les boutons, les éléments du menu le clavier, etc.



Tap/Appuyer sur l'écran: Touchez légèrement l'écran du bout du doigt pour lancer le menu, les options ou les applications. Par exemple, pour sélectionner des éléments à l'écran (options de réglage, des applications, etc.); pour appuyer sur les boutons à l'écran (la touche programmable « Terminer » ou « Options » pendant l'appel); ou pour saisir des lettres et des symboles à l'aide du clavier à l'écran.

Long Press/Tenir enfoncé: Tenez enfoncé l'écran avec le bout du doigt pendant environ 2 secondes jusqu'à ce qu'une action se produise. Par exemple, appuyez longuement sur une image pour afficher les options.

Flick and Slide/Taper et glisser: Touchez l'écran du bout du doigt et faites glisser sur l'écran. L'utilisateur peut par exemple faire glisser vers le haut pour faire défiler la page vers le haut, vers le bas pour ouvrir le menu déroulant, vers la gauche ou vers la droite pour supprimer un élément d'une liste. Si votre doigt reste trop longtemps enfoncé, l'élément peut être sélectionné et le glissement ne se produira pas.

Press and Drag/Appuyer et faire glisser: Appuyez sur un élément, puis déplacez-le en le faisant glisser vers le haut, le bas, la gauche ou la droite, sans lever le doigt de l'écran.

Zoom in-Zoom Out/Zoom avant-Zoom arrière: Placez deux doigts sur l'écran, puis pincez-les (zoom arrière) ou écartez-les (zoom avant).

Double Tap/Taper deux fois: Touchez rapidement l'écran deux fois du bout du doigt pour basculer entre l'affichage par défaut et l'affichage agrandi. Ceci est généralement utilisé lors de la visualisation de photos ou de pages Web.

FONCTIONNEMENT DU TÉLÉPHONE DE CONFÉRENCE

CONTRÔLE DU VOLUME DE LA SONNERIE

L'utilisateur peut définir le mode silencieux, augmenter le volume, sélectionner les sonneries et les tonalités de notification, ainsi que sélectionner un mode vocal différent. Allez dans **Paramètres > Son**.

PLACER UN APPEL


1. Utilisez l'écran le plus à gauche ou cliquez sur l'application **Téléphone** pour afficher le clavier.
2. Sélectionnez le mode **Appel** à partir du panneau de gauche.
3. Sélectionnez **Compte** à partir du panneau de gauche.
4. Entrez le numéro et tapez sur le bouton **Composer**.

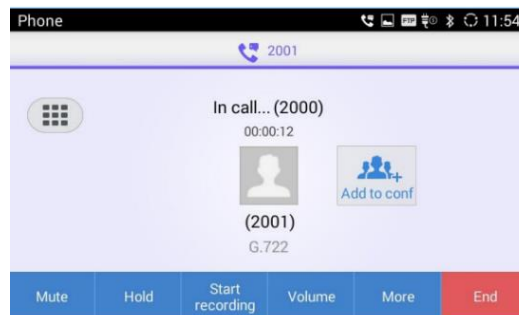
RÉPONDRE À UN APPEL

1. Tapez sur le bouton "Répondre" ou "Rejeter".
2. Si vous répondez à un deuxième appel, l'appel en cours sera automatiquement mis en attente.

RECOMPOSER

La fonction de recomposition est disponible à partir du journal des appels.

1. Accédez à l'écran **Composer**.
2. Appuyez sur le bouton  ou tapez sur # pour appeler le dernier numéro.

**RACROCHER**

Appuyez sur le bouton **Fin appel** pour raccrocher.

TRANSFÉRER UN APPEL**Transfert non supervisé:**

1. Tapez **Plus** et sélectionnez **and Transfert** pour afficher l'écran de transfert.
2. Tapez **Blind** sur le coin en haut à gauche de l'écran.
3. Entrez le numéro et tapez **Envoyer**.

Transfert supervisé:

1. Tapez **Accueil** pour l'écran de composition. Composez le numéro pour placer le deuxième appel. Le premier appel sera automatiquement placé en attente.
2. Lorsque le deuxième appel est établi, tapez sur **Plus** et sélectionnez **Transfert** pour afficher l'écran de transfert. Le premier appel sera affiché sur le panneau de gauche.
3. Tapez sur la liste déroulante et haut à gauche et sélectionnez le mode **Supervisé**. Appuyez ensuite sur l'appel en attente dans le panneau de gauche.
4. L'appel sera transféré.

NE PAS DÉRANGER

1. Maintenez l'écran en haut de la barre d'état, faites glisser et déposez pour ouvrir la barre d'état.
2. Touchez l'icône NPD pour l'activer/la désactiver.

MISE EN ATTENTE/REPRISE

1. Mise en attente: Tapez sur le bouton **Attente**.
2. Reprise: Tapez sur le bouton **Reprise**.

MODE MUET (Silence)

1. Muet: Tapez sur le bouton **Muet**.
2. Rétablir le son: Tapez **Unmute** pour rétablir le son.


AJOUTER À LA CONFÉRENCE

Tapez **Ajt à conf** pour placer tous les appels actifs en conférence.

VOLUME DE L'APPEL

Tapez **Volume** pour afficher la barre de volume et ajustez au besoin.


ENVOIE DE TONALITÉS

1. Tapez **Plus**.
2. Sélectionner le clavier numérique .

HISTORIQUE DES APPELS

Pour entrer dans l'historique des appels, glissez l'écran de gauche à droite et tapez le bouton



Lorsque la fonction “**Ne pas déranger**” est activée, l’icône NPD  sera affiché dans la barre d’état au haut de l’écran.

CONFÉRENCE À 7


INITIER UNE CONFÉRENCE

1. Utilisez l’écran le plus à gauche ou appuyez sur l’application **Téléphone** pour accéder au clavier de numérotation.
2. Sélectionnez le mode **Appel** sur le panneau de gauche.
3. Sélectionnez **Compte** dans le panneau de gauche.
4. Entrez le numéro à composer.
5. Appuyez sur le numéro dans la liste de gauche ou choisissez un numéro dans Contacts.
6. Répétez les étapes 4 et 5 pour additionner jusqu’à 6 autres participants.
7. Appuyez sur **Composer** pour initier la conférence.

FONCTIONS PARTICIPANTS

Tapez sur le bouton **Participant** pour afficher les options. L’hôte peut désactiver, bloquer et supprimer un participant.

AJOUTER UN PARTICIPANT

1. Appuyez sur l’icône **Ajouter**  dans l’application **Conférence** pour ouvrir un clavier de numérotation.
2. Choisissez le mode **Appel**, le **Compte** et composez le numéro.
3. Appuyez sur **Appeler**.
4. L’appelé sera ajouté à la conférence lorsqu’il aura répondu.

PLACER L’APPEL CONFERENCE EN ATTENTE

1. Tapez **Attente** pour placer la conférence en attente.
2. Tapez **Attente** de nouveau reprendre la conférence.

CODES DE FONCTIONS

Codes de composition pour les fonctions spéciales.

Code	Nom	Description
*22	Connexion / Déconnexion de l’agent de centre d’appel	Permet de se connecter ou déconnecter au centre d’appel.
*67	Appel anonyme	Cache l’identifiant de l’appelant.
*69	Rappelle le dernier numéro	Compose le dernier numéro externe appelé.
*732	Enregistrement	Enregistrement des messages pour menu SVI.
*8	Interception d’un appel	Intercepte un appel sur une extension du même groupe.
*9170	Heure	Joue l’heure actuelle.
*9171	Date	Joue la date actuelle.
*9172	Date et heure	Joue la date et l’heure actuelle.
*97	Boîte vocale	Connexion à la boîte vocale de l’extension.
*98	Boîte vocale	Connexion à une boîte vocale (demande le numéro de boîte vocale).
*99<ext>	Boîte vocale d’une extension	Sert lors d’un transfert direct à une boîte vocale.
611	Assistance technique	Permet d’obtenir de l’aide.

Service d'urgence 911

Le service d'urgence 911 par téléphonie de voix sur IP (VoIP) ("Service 911 VoIP") a certaines limites comparées au service de téléphonie traditionnel. Il est important que vous compreniez et acceptiez les conditions et les restrictions concernant le service d'urgence 911 avant d'utiliser le service téléphonique VoIP. Voir s2t.ca/legal/911/ pour tous les détails.